



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำมวง ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำมวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐

ที่ กส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๒๖

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำมวง

เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลคำมวง เป็นหน่วยงานเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตามตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส จะต้องมีการสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการความปลอดภัยและจรจาใกล้เกลี่ย โรงพยาบาลคำมวง จึงสรุปผลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง
เรื่อง กระบวนการยืมวัสดุ/อุปกรณ์การแพทย์
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ไม่มี-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)
- อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดุขฎิ มงคล)

ตำแหน่ง จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน

เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยและจรจาใกล้เกลี่ย

ความเห็น/คำสั่ง - รับทราบ

- อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายธนธร กานตอภา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำมวง

รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน
ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)
โรงพยาบาลคำม่วง

ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน
๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่	1 เรื่อง	1. ทบทวนขั้นตอนการให้บริการ 2. ลดขั้นตอนการติดต่อ/ ประสานงานให้เกิดความรวดเร็ว
๒. เรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี	ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อรับบริการและระยะเวลาแล้วเสร็จ ยังไม่มีความชัดเจน ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ

แนวทางการแก้ไข

- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/ขั้นตอนการยืม วัสดุ/อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข
- จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- สื่อสารสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ชี้แจงแนวทางให้กับผู้รับบริการให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว



(นางดุขฎิ มงคล)

ตำแหน่ง จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน

เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยและเจรจาไกล่เกลี่ย